



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

PORTARIA Nº 1835, DE 21 DE NOVEMBRO DE 2016.

O **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, HABITAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**, da Prefeitura Municipal de Marilândia, Estado do Espírito Santo, no uso das atribuições legais,

Considerando a exigência de **ANUÊNCIA** quanto ao uso e ocupação do solo estabelecida pelos órgãos ambientais estadual e municipal;

RESOLVE:

Art. 1º Padronizar formulário específico para requerimento de Anuência Municipal quanto ao uso e ocupação do solo, conforme anexo.

§ 1º Para dar entrada à solicitação da anuência quanto ao uso e ocupação do solo, o requerente deverá anexar ao processo administrativo, os documentos listados no anexo desta Portaria.

§ 2º O formulário de requerimento e a lista de documentos (anexos) serão disponibilizados em meio digital em área específica no site da Prefeitura Municipal de Marilândia.

Art. 2º Padronizar o modelo de carta de Anuência Municipal quanto ao uso e ocupação do solo a ser encaminhada aos órgãos ambientais solicitantes, conforme anexo.

Art. 3º O processo só poderá ser analisado se todos os documentos exigidos forem apresentados ao setor responsável, juntamente com o formulário de requerimento preenchido e assinado pelo representante legal.

Art. 4º A emissão da Anuência não gera nenhum direito e nem autorização ao requerente para implantação de empreendimentos ou atividades, devendo o interessado requerer o devido licenciamento no órgão competente.

Art.5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.

Marilândia(ES), 21 de novembro de 2016.

LUIZ ARRIVABENI

Secretário Municipal e Desenvolvimento, Habitação e Obras Públicas

Registrada na SEMADI
Da P.M.M.
Em, 21/11/2016.

Renata Paes Fassamani
Secretária da SEMADI

O PRESENTE ATO FOI AFIXADO NESTA
CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
EM, 21/11/2016

Cleomir de Azevedo Zandominghe
Assessor

Data de Publicação

O PRESENTE ATO FOI AFIXADO
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL
DE MARILÂNDIA ESPÍRITO SANTO
EM: 21/11/2016

SERVIDOR

Milena Drago Pinto
Coordenadora do Almoarifado
Central C-2



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO

DOCUMENTAÇÃO PARA REQUERIMENTO MUNICIPAL QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

PESSOA JURIDICA:

- REQUERIMENTO DEVIDAMENTE PREENCHIDO;
- ALVARÁ DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO EXISTENTE (SE TIVER);
- CONTRATO SOCIAL;
- CARTÃO DO CNPJ;
- CERTIDÃO NEGATIVA DO IPTU;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAL DA EMPRESA;
- CROQUI COM PONTO DE REFERÊNCIA (COORDENADAS UTM/DATUM SIRGAS 2000);
- ESPELHO DO CADASTRO DO IMÓVEL;
- PROCURAÇÃO RECONHECIDA FIRMA (CASO O REQUERENTE NÃO SEJA PROPRIETÁRIO);
- INFORMAR A ATIVIDADE A SER EXERCIDA NO LOCAL.

PESSOA FISICA:

- REQUERIMENTO DEVIDAMENTE PREENCHIDO;
- CÓPIA DO RG E CPF DO PROPRIETÁRIO;
- CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAL PESSOA FÍSICA;
- COMPROVANTE DE TITULARIDADE DO LOCAL;
- CERTIDÃO NEGATIVA DO **IPU**, (CASO URBANO);
- CERTIDÃO DE ONÚS DO IMÓVEL;
- ESPELHO DO CADASTRO DO IMÓVEL;
- PLANTA DE SITUAÇÃO / CROQUI COM PONTO DE REFERÊNCIA (COORDENADAS UTM/DATUM SIRGAS 2000);
- PROCURAÇÃO FIRMA RECONHECIDA (CASO O REQUERENTE NÃO SEJA PROPRIETÁRIO);
- INFORMAR A ATIVIDADE A SER EXERCIDA NO LOCAL.

OBSERVAÇÃO: EM CASO DE RENOVAÇÃO DE LICENÇA AMBIENTAL, DEVERÁ SER APRESENTADO CÓPIA DA LICENÇA E DAS CONDICIONANTES, QUANDO HOVER.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL QUANTO AO USO E OCUPAÇÃO DO SOLO

PRIMEIRA ANUÊNCIA

RENOVAÇÃO / PROCESSO ADMINISTRATIVO (ANTERIOR) N°:

A. REQUERENTE (PESSOA FÍSICA/PESSOA JURÍDICA)

1. NOME/ RAZÃO SOCIAL:

2. NOME FANTASIA:

3. CNPJ-MF/CNPJ-MF:

4. INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

5. INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA:

6. CADASTRO IMOBILIÁRIO:

7. ENDEREÇO DO REQUERENTE:

8. N°:

9. BAIRRO:

10. CEP:

11. TELEFONE DO
EMPREENDEDOR:

12. E-MAIL:

13. PROCESSO N°:

14. REPRESENTANTES LEGAIS:

NOME:

VÍNCULO:

CNPJ-MF:

NOME:

VÍNCULO:

CNPJ-MF:

B. ATIVIDADE OBJETO DO REQUERIMENTO DE ANUÊNCIA

1. EMPREENDIMENTO A SER LICENCIADO:

2. ENDEREÇO:

3. N°:

4. BAIRRO/DISTRITO:

5. CEP:

6. TELEFONE/FAX:

7. INSCRIÇÃO MUNICIPAL:

8. INSCRIÇÃO
IMOBILIÁRIA:

9. N° DO CADASTRO IMOBILIÁRIO:

10. VALOR DO INVESTIMENTO:

11. ÁREA TOTAL (M²):

12. N° FUNCIONÁRIOS:

11. LICENÇA AMBIENTAL EXISTENTE: ESTADUAL
 MUNICIPAL

12. N°:

13. VALIDADE:

C. CONTATO E CORRESPONDÊNCIA (AUTORIZADO PELO REQUERENTE)

1. NOME:

2. CARGO/VÍNCULO:

3. CNPJ-MF:

4. ENDEREÇO:

5. N°:

6. BAIRRO:

7. MUNICÍPIO:

8. CEP:

9. TELEFONE:

10. FAX:

11. E-MAIL:

DECLARAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL

Declaro para os devidos fins que todas as informações prestadas e documentos anexos são verdadeiros, assumindo a responsabilidade pelos mesmos sob pena da lei.

Nestes termos pede deferimento.

Marilândia/ES, _____ de _____ de 20____.

Assinatura do representante legal

Todos os campos tem seu preenchimento obrigatório, se as informações não forem devidamente preenchidas, o processo não será analisado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL

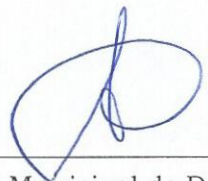
Declaro para os devidos fins de direito que o **MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO HABITAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**, se declara favorável com o uso e ocupação do solo nos termos da legislação vigente, referente ao requerimento do **Sr (a). XXXXXXXXXXX**, portador do **CPF nº XXX.XXX.XXX-XX** residente na (Rua, Avenida, Travessa, Número, Bairro, Cidade, Estado), para Licença de **XXXX (XXXXXX) Barragem (ns)**, em sua propriedade denominada **XXXXXXXXXXXX**, localidade na comunidade de **XXXXXXXXXXXX**, no Município de **XXXXXXXXXX/XX**, com área de **XX,XXXX ha**, inscrita sob o **Cadastro Ambiental Rural - CAR Nº XXXXXXXX**.

A aprovação de projetos e ou a intervenção local, fica sob a jurisdição do **INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESPÍRITO SANTO - IDAF**, conforme Instrução Normativa (IN) 011 de 23 de Outubro de 2014 e Normativa (IN) 008 de 08 de agosto de 2014, dentre outras legislações e normas vigentes.

Compete ainda ao requerente, cumprir as demais exigências dos órgãos Estaduais e Federais, não cabendo ao Município o acompanhamento destas obrigações.

Por ser verdade, firmo o presente em **XX** de **XXXXXXXX** de **20XX**.

Prefeito Municipal



Secretário Municipal de Desenvolvimento
Habitação e Obras Públicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL

Declaro os fins de direito que o **MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA**, obedecidas as disposições constantes na Portaria Nº 266, de julho de 2008, do Departamento Nacional de Produção Mineral, resolve conceder a **DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL** à empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, estabelecida na Rua **XXXXXXXXXX**, Nº **XXX**, Bairro **XXXXXXXX**, CEP **XX.XXX-XXX**, no município de **XXXXXXXXXX/XX**, inscrita no CNPJ sob o Nº **XX.XXX.XXX/XXXX-XX**, para fins de Licenciamento Ambiental junto ao Órgão **XXXXXXXXXXXX** e registro junto ao Departamento Nacional de Produção Mineral – DNPM, para atividade de Extração Mineral de **XXXXXXXXXX**, em regime de licenciamento, em área que compete a este município, na propriedade de **XXXX,XX** há do **Sr(a). XXXXXXXX**, de nacionalidade **XXXXX**, de estado civil **XXXXX**, inscrito no **CPF Nº XXX.XXX.XXX-XX**, na localidade de **XXXXXXXXXX**, Zona **XXXXXXXX**, Município de **XXXXXXXXXX/XX**, nas coordenadas de referência /Latitude: **XX°XX'XX,XXX"** e Longitude: **XX°XX'XX,XXX"**.

A presente Declaração de Anuência, apenas atesta o empreendimento, mas não permite em hipótese alguma, qualquer intervenção no local sem o devido licenciamento ambiental e projeto de recuperação da área explorada, autorizações dos órgãos competentes e autorização do proprietário do imóvel.

Por ser verdade, firmo o presente em **XX** de **XXXXXXXX** de **XXXX**.

XXXXXXXXXX

Secretário Municipal de Desenvolvimento, Habitação e Obras Públicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL

Declaro os fins de direito que o **MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, HABITAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS**, se declara favorável com o uso e ocupação do solo nos termos da legislação vigente, referente ao requerimento do **Sr (a). XXXXXXXXXX**, portador do **CPF nº XXX.XXX.XXX-XX**, para Licença Ambiental de **Loteamento**, localizada na comunidade de **XXXXXXXXXX**, em área de Perímetro Urbano de **XXXXXXXXXX**, Município de **XXXXXXXXXX/XX**, com área total de **XX,XXXX Há** , inscrita sob o **CÓDIGO INCRA XXX.XXX.XXX.XXX-X**.

A aprovação de projetos e/ou a intervenção local fica sob responsabilidade do **INSTITUTO ESTADUAL DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS HÍDRICOS – IEMA**, conforme Instrução Normativa – IN 12/2008/IN 10/2010 (retificada pela IN 02/2011).

Compete ainda ao requerente, cumprir as demais exigências dos órgãos Estaduais e Federais, não cabendo ao Município o acompanhamento destas obrigações.

Por ser verdade, firmo o presente em **XX** de **XXXXXXXX** de **XXXX**.

XXXXXXXXXXXX

Secretário Municipal de Desenvolvimento,
Habitação e Obras Públicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA
Secretaria Municipal de Administração

DECLARAÇÃO DE ANUÊNCIA MUNICIPAL

Processo Externo XXXX/XXXX

Declaro para os devidos fins de direito que o **MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA**, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO, HABITAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS** se declara **FAVORÁVEL** com o uso e ocupação do solo nos termos da legislação vigente, referente ao requerimento do **Sr (a). XXXXXXXXX**, portador do **CPF nº XXX.XXX.XXX-XX** para Licença de **XXXXXXXXXX**, em sua propriedade denominada **XXXXXXXXXX**, na comunidade de **XXXXXXXXXX**, Município de **XXXXXXXX/XX**, inscrita sob o **Cód. INCRA XXX.XXX.XXX.XXX-X**.

A aprovação de projetos e/ou a intervenção local, fica sob a jurisdição do **INSTITUTO DE DEFESA AGROPECUÁRIA E FLORESTAL DO ESPÍRITO SANTO - IDAF**, conforme Instrução Normativa (IN) 003 de 03 de fevereiro de 2014 e Instr. Normativa (IN) 018 de 23 de outubro de 2014, dentre outras legislações e normas vigentes.

Compete ainda ao requerente cumprir as demais exigências dos órgãos estaduais e federais, não cabendo ao município o acompanhamento dessas obrigações.

Por ser verdade, firmamos o presente em **XX** de **XXXXXXXX** de **20XX**.

XXXXXXXXXXXXXX

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXX

Secretário Municipal de Desenvolvimento
Habitação e Obras Públicas