



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

ray. 1



**PORTARIA Nº 4541, de 25 de junho de 2026.**

**EMENTA:** Dispõe sobre a designação da equipe técnica municipal responsável pela implantação e operacionalização do Programa Contrata+Brasil no âmbito do Município de Marilândia/ES.

O(A) PREFEITO(A) MUNICIPAL DE MARILÂNDIA/ES, no uso de suas atribuições legais e considerando:

- A necessidade de promover contratações públicas mais eficientes, acessíveis e voltadas ao desenvolvimento econômico local;
- A adesão do Município de Marilândia/ES à plataforma Contrata+Brasil, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 52/2025;
- O disposto na Lei nº 14.133/2021, em especial os arts. 74 e 79, que tratam da inexigibilidade de licitação e do credenciamento como procedimento auxiliar;
- O interesse em fomentar a participação de Microempreendedores Individuais (MEIs) nas contratações municipais, conforme previsto na Lei Complementar nº 123/2006,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Fica instituída a equipe técnica municipal responsável pela implantação e operacionalização do Programa Contrata+Brasil no âmbito do Município de Marilândia/ES.

**Art. 2º** A equipe será composta pelos(as) seguintes servidores(as):

- Robson Rovetta Folger - Matrícula: 012628 - Cargo/função: Secretário Municipal de Suprimentos e Frotas - Secretaria/órgão: Sec. Municipal de Suprimentos e Frotas.
- Zósimo Arrivabeni Junior - Matrícula: 005456 - Cargo/função: Coordenador de Compras, Acompanhamento e Projeção de Custos - Sec. Municipal de Suprimentos e Frotas.
- Milena Drago Pinto - Matrícula: 005125 - Cargo/função: Subsecretaria de Administração - Secretaria/órgão: Sec. Municipal de Administração.
- Douglas Travasso Gomes - Matrícula: 013186 - Cargo/função: Coordenador de Expediente Administrativo - Secretaria/órgão: Sec. de Assistência Social e Cidadania.
- Caio Dadalto Partelli - Matrícula: 012154 - Cargo/função: Gerente de Pronto Atendimento - Secretaria/órgão: Sec. Municipal de Saúde.
- Eloísa Neitzel Maximiano - Matrícula: 004448 - Cargo/função: Auxiliar Administrativo - Secretaria/órgão: Secretaria de Assistência Social e Cidadania.
- Fernanda Neitzel Braz - Matrícula: 012260 - Cargo/função: Gerente de Processos e Demandas - Secretaria/órgão: Procuradoria Geral.

**Art. 3º** Compete à equipe técnica:

- I - Atuar na organização, publicação e acompanhamento das oportunidades no portal Contrata+Brasil;
- II - Garantir a conformidade dos procedimentos com os marcos legais e regulamentares vigentes;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA**  
**Secretaria Municipal de Administração**

- III - Participar das capacitações promovidas para implantação do programa;  
IV - Prestar apoio às demais secretarias municipais interessadas em utilizar a plataforma;  
V - Atuar em articulação com a Sala do Empreendedor para fomento à participação dos locais;  
MEIs  
VI - Promover o registro e avaliação dos serviços executados, conforme exigência do sistema.

**Art. 4º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Registre-se. Publique-se. Cumpra-se.**

Marilândia (ES), 25 de junho de 2026.

Assinado digitalmente por AUGUSTO ASTORI  
FERREIRA:122.\*\*\*.\*\*\* Data: 25/06/2026 13:59:11

**AUGUSTO ASTORI FERREIRA**  
Prefeito Municipal

Registrada na SEMADI  
Da P.M.M.  
Em, 25/06/2026.

Assinado por GISELI ROSALINO DIAS TOZZI 073.\*\*\*.\*\*\*  
MUNICÍPIO DE MARILÂNDIA  
25/06/2026 14:28:44

**Data de Publicação**

O PRESENTE ATO FOI AFIIXADO  
NESTA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE MARILÂNDIA - ESPÍRITO SANTO  
EM 25/06/2026

**Jordana Astore Cellin**  
Coordenadora de Protocolo Geral  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA

O PRESENTE ATO FOI AFIIXADO NESTA  
CÂMARA MUNICIPAL DE MARILÂNDIA  
EM 25/06/2026  
SERVIDOR

**Marcio Pater**  
Técnico Administrativo