



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Gestão: 2021 a 2024

Funções:

A Secretaria Municipal de Administração tem como âmbito de ação a prestação de forma centralizada dos serviços necessários e indispensáveis ao funcionamento regular da administração municipal, relativos ao controle das atividades envolvendo: recursos humanos, administração patrimonial, regularização fundiária urbana, licitação, protocolo e serviços gerais, promovendo também a publicação das leis, decretos e demais atos administrativos.

SETORES:

- Licitação – licitacao@marilandia.es.gov.br
- Protocolo – protocolo@marilandia.es.gov.br
- Recursos Humanos – rh@marilandia.es.gov.br
- Tecnologia da Informação – ti@marilandia.es.gov.br
- Patrimônio e Almoxarifado – patrimonio@marilandia.es.gov.br
- Regularização Fundiária Urbana – reurb@marilandia.es.gov.br

ORGANOGRAMA:

- Secretária Municipal de Administração
- Assessoria Especial de Gabinete
- Gerência de Administração de Pessoal
- Gerência de Apoio Logístico e Patrimônio
- Gerência de Tecnologia da Informação e Comunicação
- Coordenação de Admissão, Cadastro e Movimentação de Pessoal



PREFEITURA MUNICIPAL DE
MARILÂNDIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Gestão: 2021 a 2024

- Coordenação de Patrimônio, Frota e Combustível
- Coordenação de Processamento de Folha de Pagamento
- Almoxarifado Central
- Supervisor de Protocolo Geral
- Supervisor de Núcleo de Expediente Administrativo